

بلدية نفطة



التقرير السنوي حول النفاذ الى المعلومة 2019

إعداد:

- المكلف بالنفاذ الى المعلومة : عبدالله حنيش
- نائب المكلف بالنفاذ الى المعلومة : عواطف العمودي

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الاقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
- التفرغ التام لمهام وخطة النفاذ إلى المعلومة .	- تم تنظيم الأرشيف وتصنيفه حسب كل مصلحة وسنوات التقادم - تم تكليف عون للتصرف في الأرشيف - ولتدعيم أكثر لمصلحة الأرشيف تم تركيز منظومة" التصرف في الأرشيف "	- تم إجراء دورات تكوينية متعلقة بتكريس حق النفاذ إلى المعلومة بتاريخ: 22 - 23 ماي 2017 - 18- 19 جانفي 2017 - 22 جانفي 2018 - 26 أكتوبر 2019 "جمعية المنحلة"	- نشر المعطيات الخاصة بالمكلف بالنفاذ للمعلومة ونائبه على الموقع الخاص البلدية وموقع التواصل الاجتماعي - تم إعداد مرقم ومؤشر من طرف رئيس النيابة الخصوصية بتاريخ 12 جانفي 2017 لتسجيل وتضمين مطالب النفاذ إلى المعلومة والرد عليها (www.commune-) - النشر الوجوبي وتحيين المعلومات في الخانة " جديد البلدية" بالموقع - تحسيس جميع الأعوان بأهمية النفاذ إلى المعلومة وتعريفهم بنظامها القانوني

معلومات حول الهيكل والمكلف بالنفذ ونائبيه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	موقع الواب	العنوان الإجتماعي
76.430.460	29.050.029	Abdallah.hnich@commune-nefta .gov.tn	-	متصرف	عبد الله حنيش	www.commune-nefta.gov.tn	بلدية نفطة
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
76.430.460	98.471.850	Awatef.elamoudi@commune-nefta .gov.tn	-	تقني أول	عواطف العمودي		

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الميكل

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	X		مواطن			X	
2	X			هيئة النفاذ إلى المعلومة		X	
3	X			هيئة النفاذ إلى المعلومة		X	

1 - شخص طبيعي : 1 - مواطن, 2 - باحث, 3 - طالب, 4 - صحفي, 5 - ناشط

2 - شخص معنوي : 1 - شركة, 2 - جمعية, 3 - منظمة, 4 - إدارة, 5 - حزب

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوبة النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم
01	تقرير إختبار المعدّ لتقسيم الكرامة 2	X					
02	تقرير السنوي حول النفاذ للمعلومة لسنة 2018	X					
03	تقرير السنوي حول النفاذ للمعلومة لسنة 2018	X					

3- أسماجه التظلم، 1- رفض المطالب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- انقضاء الآجال، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة

أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلين	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الإنجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الإنتهاء			
1. وضع نظام ناجح لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	عبد الله حنيش عواطف العمودي	جميع الأقسام	1	2019/01/01	2019/12/31			
	إحداث لجنة إستشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	عبد الله حنيش عواطف العمودي	جميع الأقسام	1	2019/01/01	2019/12/31			
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	عبد الله حنيش عواطف العمودي	جميع الأقسام	1	2019/01/01	2019/12/31			
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	عبد الله حنيش عواطف العمودي	جميع الأقسام	1	2019/01/01	2019/12/31			
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	عبد الله حنيش عواطف العمودي	جميع الأقسام	1	2019/01/01	2019/12/31			
4. إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية بواجب النشر التلقائي	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	عبد الله حنيش عواطف العمودي	جميع الأقسام	1	2019/01/01	2019/12/31			
5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	عبد الله حنيش عواطف العمودي	جميع الأقسام	1	2019/01/01	2019/12/31			
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	عبد الله حنيش عواطف العمودي	جميع الأقسام	1	01/01/2018	31/12/2018			

