



بلدية نفطة



التقرير الثلاثي الثاني حول النفاذ الى المعلومة
من تاريخ : 2023 /07/01 إلى غاية : 2023/09/30

إعداد:

- المكلف بالنفاذ الى المعلومة : عواطف العمودي : تقني أول في الإعلامية
- نائب المكلف بالنفاذ الى المعلومة : عبد الرحمان الغاوي : مساعد متصرف

معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	الاقتراحات والتوصيات
- نشر المعطيات الخاصة بالمكلف بالنفاذ للمعلومة ونائبه على الموقع الخاص البلدية وموقع التواصل الاجتماعي - تم إعداد دفتر مرقم ومؤشر من طرف رئيس النيابة الخصوصية بتاريخ 12 جانفي 2017 لتسجيل وتضمين مطالب النفاذ إلى المعلومة والرد عليها (www.commune-nefta.gov.tn) - النشر الوجوبي وتحيين المعلومات في الخانة " جديد البلدية" بالموقع - تحسيس جميع الأعوان بأهمية النفاذ إلى المعلومة وتعريفهم بنظامها القانوني	- تم إجراء دورات تكوينية متعلقة بتكريس حق النفاذ إلى المعلومة بتاريخ: - 21 و 22 أكتوبر 2022 بنزل الزيتونة صفاقس	- تم تنظيم الأرشيف وتصنيفه حسب كل مصلحة وسنوات التقادم - تم تكليف عون للتصرف في الأرشيف - ولتدعيم أكثر لمصلحة الأرشيف تم تركيز منظومة" التصرف في الأرشيف " غير أنه لم يقع تحيينها منذ مدة وهو ما يتطلب إعادة تعصيرها والعمل على تكوين العون المكلف بالأرشيف عليها	- التفرغ التام لمهام وخطة النفاذ إلى المعلومة .

معلومات حول الهيكل والمكلف بالنفذ ونائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطوة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	موقع الواب	العنوان الإجتماعي
76.430.460	98.471.850	Awatef.elamoudi@commune-nefta.gov.tn	-	تقني أول	عواطف العمودي	www.commune-nefta.gov.tn	بلدية نفطة
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطوة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب		
76.430.460	96.895.344	contact@commune-nefta.gov.tn	-	مساعد متصرف	عبد الرحمان الغاوي		

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الميكل

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	X		مواطن			X	تمت إجابته عن طريق مراسلة
2	X		مواطن			X	تمت إجابته عن طريق مراسلة

- 1- شخص طبيعي : 1- مواطن، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- ناشط
2- شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوبة النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم
01	طلب نسخة من مراسلة	X					
02	طلب نسخة من محضر جلسة	X					

3- أسباب التظلم: 1- رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- انقضاء الآجال، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة

أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلين	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الإنجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الإنتهاء			
1. وضع نظام ناجح لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2023/01/01	2023/12/31			
	إحداث لجنة إستشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2023/01/01	2023/12/31			
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2023/01/01	2023/12/31			
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2023/01/01	2023/12/31			
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2023/01/01	2023/12/31			
4. إعداد إجراءات وآجال لتطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية بواجب النشر التلقائي	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2023/01/01	2023/12/31			
5. إحداث موقع واب خاص بالبلدية بالهيكل في صورة عدم توفره	تم إحداث موقع واب خاص بالبلدية	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2023/01/01	2023/12/31			
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2023/01/01	2023/12/31			