

بلدية نفطة



التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2024

إعداد:

- المكلف بالنفاذ الى المعلومة : عواطف العمودي : تقني أول في الإعلامية
- نائب المكلف بالنفاذ الى المعلومة : عبد الرحمان الغاوي : مساعد متصرف

معلومات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشفة	الاقتراحات والتوصيات
- نشر المعطيات الخاصة بالمكلف بالنفاذ للمعلومة ونائبه على الموقع الخاص البلدية وموقع التواصل الاجتماعي - تم إعداد دفتر مرقم ومؤشر من طرف رئيس النيابة الخصوصية بتاريخ 12 جانفي 2017 لتسجيل وتضمين مطالب النفاذ إلى المعلومة والرد عليها (-www.commune-nefta.gov.tn) - النشر الوجوبي وتحيين المعلومات في الخانة " جديد البلدية" بالموقع - تحسيس جميع الأعوان بأهمية النفاذ إلى المعلومة وتعريفهم بنظامها القانوني	لاشـــــــــــــــئ	- تم تنظيم الأرشفة وتصنيفه حسب كل مصلحة وسنوات التقدم - تم تكليف عون للتصرف في الأرشفة - ولتدعيم أكثر لمصلحة الأرشفة تم تركيز منظومة" التصرف في الأرشفة " غير أنه لم يقع تحيينها منذ مدة وهو ما يتطلب إعادة تعصيرها والعمل على تكوين العون المكلف بالأرشفة عليها	- التفريغ التام لمهام وخطة النفاذ إلى المعلومة .

معلومات حول الهيكل والمكلف بالنفاذ ونائبيه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
العنوان الاجتماعي	موقع الواب	الإسم واللقب	الرتبة	الخططة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس
بلدية نفطة	www.commune-nefta.gov.tn	عواطف العمودي	تقني أول	-	Awatef.elamoudi@commune-nefta .gov.tn	98.471.850	76.430.460
		نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة					
		الإسم واللقب	الرتبة	الخططة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس
		عبد الرحمان الغاوي	مساعد متصرف	-	contact@commune-nefta.gov.tn	96.895.344	76.430.460

معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الميكل

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	X		مواطن			X	تم تمكينه من الشهادة في ابرام عقد الكراء
2	X		مواطن			X	مراسلة في الغرض
3	X		مواطن			X	شهادة في ابرام توكيل
4	X		مواطن			X	مراسلة في الغرض
5	X		مواطن			X	شهادة في ابرام عقد كراء
6	X		مواطنة			X	مراسلة في الغرض
7	X		مواطن			X	مراسلة في الغرض
8	X		مواطن			X	مراسلة في الغرض
9	X		مواطن			X	شهادة في ابرام عقد كراء
10	X		مواطن			X	تمت ايجابته على عين المكان

تمت ايجابته على عين المكان		X			مواطنة		X	11
مراسلة في الغرض		X		رئيس المحكمة الابتدائية بتوزر			X	12
شهادة في الغرض		X			مواطن		X	13
شهادة في الغرض		X			مواطن		X	14
مراسلة في الغرض		X			مواطن		X	15
نسخة من محضر جلسة		X			مواطن		X	16

- 1- شخص طبيعي : 1- مواطن, 2- باحث, 3- طالب, 4- صحفي, 5- نائيب
- 2- شخص معنوي : 1- شركة, 2- جمعية, 3- منظمة, 4- إدارة, 5- حزب

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطالب	طبيعة المعلومة المطلوبة النفاذ إليها	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب التظلم (3)	الرد على مطلب التظلم
01	شهادة في ابرام عقد كراء	X					
02	مراسلة في الغرض	X					
03	شهادة في ابرام توكيل	X					
04	مراسلة في الغرض	X					
05	شهادة في ابرام عقد كراء	X					
06	مراسلة في الغرض	X					
07	مراسلة في الغرض	X					
08	مراسلة في الغرض	X					
09	شهادة في ابرام عقد كراء	X					
10	طلب وثيقة	X					
11	طلب وثيقة	X					
12	شهادة في التعريف بالإمضاء	X					
13	شهادة في الغاء توكيل	X					

					X	شهادة في التعريف بالإمضاء	14
					X	شهادة في إبرام عقد بيع	15
					X	نسخة من محضر جلسة	16

3-أسباب التخلو، 1-رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- انقضاء الآجال، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5-عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6-عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة

أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلين	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الإنجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الإنتهاء			
1. وضع نظام ناجح لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2024/01/01	2024/12/31			
	إحداث لجنة إستشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2024/01/01	2024/12/31			
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2024/01/01	2024/12/31			
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2024/01/01	2024/12/31			
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2024/01/01	2024/12/31			
4. إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية بواجب النشر التلقائي	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2024/01/01	2024/12/31			
5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	تم إحداث موقع واب خاص بالبلدية	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2024/01/01	2024/12/31			
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	عواطف العمودي عبد الرحمان الغاوي	جميع الأقسام	1	2024/01/01	2024/12/31			